

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๔๔๗



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมของ อบต.และเสริมความรู้ของ อบจ./เทศบาล เพื่อจัดทำคำขอบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๑ ต่อสำนักงบประมาณ และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าชี้แจง ต่อคณะกรรมการการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมของ อบต.และเสริมความรู้ของ อบจ./เทศบาล เพื่อจัดทำคำขอบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๑ ต่อสำนักงบประมาณ และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าชี้แจง ต่อคณะกรรมการการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และความเข้าใจแนวทางการจัดทำคำขอบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) และเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการการรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา) และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๗๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนของท้องถิ่น ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของผู้บริหารในบทบาทการเตรียมแนวทางการปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ (Defend BBL) ต่อคณะกรรมการการรัฐสภา ด้วยคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ต่อ ๑ ท่าน โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมของ อบต.และเสริมความรู้ของ อบจ./เทศบาล เพื่อจัดทำคำขอบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๑ ต่อสำนักงบประมาณ และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าชี้แจง ต่อคณะกรรมการการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ / ๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐

๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑ / ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑

[www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com) /E-Mail: : [trainingbuu@gmail.com](mailto:trainingbuu@gmail.com)

line@ : @aobrom.buu



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมของ อบต.และเสริมความรู้ของ อบจ./เทศบาล เพื่อจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๑ ต่อสำนักงบประมาณ และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าชี้แจง ต่อคณะกรรมการการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ ได้กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ทั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยงานนำร่องดำเนินการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ต่อมาได้ขยายให้เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ จะเริ่มกระบวนการจัดทำคำของบประมาณและนำส่งสำนักงบประมาณเป็นไปตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณ จากนั้นจะเป็นกระบวนการพิจารณาอนุมัติของรัฐสภาโดยการเข้าชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ การเข้าชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมของ อบต.และเสริมความรู้ของ อบจ./เทศบาล เพื่อจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๑ ต่อสำนักงบประมาณ และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าชี้แจง ต่อคณะกรรมการการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ” ขึ้น เพื่อได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้เพิ่มทักษะในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนของหน่วยรับงบประมาณตรง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำคำของบประมาณและการเข้าชี้แจงงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

#### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรассаเจปี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

#### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดย อาจารย์เมธินี สุดแสน และอาจารย์วัชรพงศ์ ขจร วิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการอบรมให้ความรู้และเชี่ยวชาญในฐานะหน่วยรับรองมาตรฐานตรง BBL

#### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำคำของบประมาณและการเข้าชี้แจงงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับรองมาตรฐานเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน และการเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

line@ : @aobrom.buu    ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



## ๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

### ๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา  
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐  
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่  
ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

### ๒.๒) ไม่รับเช็คหน่วยงานทุกกรณี

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม  
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน  
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้  
ในวันและเวลาราชการ)

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์ ๐๙๘ - ๒๔๗ ๔๐๙๑  
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๘๓๘ ๕๕๗๘  
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ ๐๙๙ - ๙๘๕ ๙๘๕๐  
คุณเสาวลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๙๘๕ ๘๓๖๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

[www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com)

### ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



### ส่งแบบตอบรับด้วย วิธีการสแกน QR Code



### ตัวอย่างเสื้อ



| Size | นิ้ว |
|------|------|
| S    | 38   |
| M    | 40   |
| L    | 42   |
| XL   | 44   |
| 2XL  | 46   |
| 3XL  | 48   |
| 4XL  | 50   |
| 5XL  | 52   |

## สำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

เบอร์โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐-๑๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔-๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

เบอร์โทร ๐๕๓-๒๒๒-๐๙๙

## กำหนดการ

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมของ อบต.และเสริมความรู้ของ อบจ./เทศบาล เพื่อจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๑ ต่อสำนักงานงบประมาณ และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าชี้แจง ต่อคณะกรรมการการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ”

\*\*\*\*\*

#### วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากร นางเมธินี สุดเสนาะ ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครขอนแก่น  
ผู้เชี่ยวชาญในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง BBL

บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและ  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL)

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
- ภาพรวมของระบบคำของบประมาณงบเงินอุดหนุน ในระบบ BBL  
หรือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
เสนอสำนักงานงบประมาณ (BB-EvMIS)
- การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำเอกสารเพื่อเข้าชี้แจงคำของบประมาณ  
เงินอุดหนุนของหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) ต่อคณะกรรมการการรัฐสภา

- แนวทางการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน  
ในการจัดทำรูปแบบรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ เสนอข้อมูลต่อ  
คณะกรรมการการรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา) ของเจ้าหน้าที่และ  
หน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเตรียมแนวทางการเข้าชี้แจง/การปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ  
เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (Defend BBL)  
ในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น
- เทคนิคและข้อสังเกตในการจัดทำรูปแบบชี้แจงคำของบประมาณ  
เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ตอบข้อซักถาม

## วันที่สาม

- วิทยากร นายวัชรพงศ์ ขจร นักวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงบประมาณ  
ผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำคำของบประมาณงบเงินอุดหนุน รูปแบบ Excel Templates

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

### บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รูปแบบ Excel Templates ของหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL)

๑. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา เช่น การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาหารเสริม (นม) อาหาร  
กลางวัน ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาค  
บังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ) ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อสร้างอาคารเรียน  
และอาคารประกอบ ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น)
๒. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ก่อสร้าง/ปรับปรุงบำรุงรักษาถนน  
ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน เงินอุดหนุนค่า  
ครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการ  
จัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
๓. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม เช่น การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ  
ด้านสาธารณสุข สํารวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค  
คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษ  
สุนัขบ้าฯ การส่งเสริมเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การส่งเสริมเบี้ยยังชีพพิการ การ  
ส่งเสริมเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตาม  
สาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าครุภัณฑ์/ค่า  
ก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)
๔. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้าน  
การป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างการ  
จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ เงิน  
อุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ
๕. การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ เช่น เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจ  
หน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

### ----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- เทคนิคและข้อสังเกตในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป  
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

## หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## แบบตอบรับ

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมของ อบต.และเสริมความรู้ของ อบจ./เทศบาล เพื่อจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๖๑ ต่อสำนักงานงบประมาณ และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าชี้แจง ต่อคณะกรรมการการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

...(.....)....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

...(.....)....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

...(.....)....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....)....รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

### กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (E-Mail:trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ [www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com)

**การชำระค่าลงทะเบียน** ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน /สลิปการโอน นำมาให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๘๓๘ ๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ ๐๙๙ - ๙๘๕ ๙๘๕๐

คุณเสาวลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๙๘๕ ๘๓๖๑

คุณชรีตา โทรศัพท์ ๐๙๘ - ๒๔๗ ๔๐๙๑



| Size | นิ้ว |
|------|------|
| S    | 38   |
| M    | 40   |
| L    | 42   |
| XL   | 44   |
| 2XL  | 46   |
| 3XL  | 48   |
| 4XL  | 50   |
| 5XL  | 52   |

### ส่งแบบตอบรับ

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม line@ : @aobrom.buu

